



2018年度（平成30年度）

清光園事業計画書

平成30年3月

社会福祉法人清光園

序 章 財政破綻後の

夕張は、全国で最高の負担、最低の行政サービスと言われ、人口は減少し続けている。自らアクションを起こせる人は市外へ転出し、残された方の多くが高齢者や障がい者である。高齢化率は50%を超え、何らかの障害を抱える人は20%を超えた。夕張高校の進路指導の教諭曰く、生徒の30%が母子家庭で、その20%が生活保護世帯という。全国市区町村所得ランキングでは、1741市区町村中1723位で、年間平均所得216万円。施設利用料

の滞納も増え、夕張に潜んでいた貧困がいま浮き彫りとなっている。

このような状況の中、夕張市は地域再生計画において、まちをコンパクト化し、持続可能な地域社会を築こうとしている。拠点地区と位置付けている清水沢地区には、行政、児童館、図書館、体育館、フリースペース、交通結節点などの多機能な複合型拠点施設が建設される。更には、CBM（炭層メタンガス）の開発を促進し、地域活性化、人口減少の抑制に挑んでいる。

物質的な豊かさをもたらす一

方で、人口減少、高齢化、貧困など、多くの課題を抱える夕張において、「私たちが今できること」について、いつも考えを巡らせている。

持続可能な社会をつくるためには、さまざまな取り組みが必要であるが、その中で社会の課題と自分のつながりに気づき、そして行動できる意欲や能力を持った人、そしてその行動を支える人や組織が基盤となる。

社会的価値を生む組織であるために、今、持続可能な社会を担う人づくりに取り組まなければならない。



組織づくりは人づくり
持続可能な社会へ

社会福祉法人清光園 理事長

岡崎光雄

目 次

序 章

第 1 章	計画の基本的な考え方.....	05
	基本理念.....	06
	基本方針.....	06
	重点課題.....	07
第 2 章	組織体制	09
第 3 章	事業計画	15
	法人本部.....	16
	特養事業部.....	18
	特別養護老人ホーム清光園	
	清光園短期入所事業所	
	地域事業部.....	22
	グループホームまどか	
	デイサービスセンターすずらん	
	シルバー共同住宅陽光	
	清光園居宅介護支援事業所.....	24
第 4 章	予算編成.....	25
	2018 年度の予算規模.....	26
	予算の使いみち	27
第 5 章	年間スケジュール.....	31

第一章

計画の基本的な考え方

基本理念

最善の高齢者介護とは、管理の行き届いた施設で、事故なく安全にただ漠然と日々を過ごすことではありません。

障害や病気によって多少の不自由や不安が

アクションプラン 2020 社会福祉法人行動指針 社会福祉法人に求められる取組課題

I 利用者に対する基本姿勢

① 人権の尊重

② サービスの質の向上

③ 地域との関係の継続

④ 生活環境・利用環境の向上

II 社会に対する基本姿勢

⑤ 地域における公益的な取組の推進

⑥ 信頼と協力を得るための情報発信

III 福祉人材に対する基本姿勢

⑦ トータルな人材マネジメントの推進

⑧ 人材の確保に向けた取組の強化

⑨ 人材の定着に向けた取組の強化

⑩ 人材の育成

IV マネジメントに対する基本姿勢

⑪ コンプライアンスの徹底

⑫ 組織統治の確率

⑬ 健全な財務規律の確率

⑭ 経営者としての役割

あったとしても、高齢者自身がそれなりに満足した日々を過ごせるよう支援して行くことです。

つまり、生かされる支援ではなく、生きて行くことの支援なのです。

私たちは常にこの視点に立ち適切なサービスに努めていきます。

基本方針

社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ公正に行います。また、地域福祉の担い手として、福祉サービスの利用者だけではなく、地域に暮らす人々の「生きる」を支えるため、社会福祉事業にとどまらない、地域ニーズに応える取り組みを実践し、そこから新たな福祉サービスを創り出します。

清光園は、全国社会福祉法人経営者協議会の会員として、「これからの社会福祉法人・施設経営」を追求し、全国社会福祉法人経営者協議会が策定した、「アクションプラン 2020 社会福祉法人行動指針（社会福祉法人に求められる取組課題）」に即して重要課題に取り組みます。

本プランでは、計画期間中（平成 28 年度～平成 32 年度）において、社会福祉法人が成果を得るべき項目として、①サービスの質の向上、②地域における公益的な取組の推進、③信頼と協力を得るための情報発信、④人材の確保に向けた取組の強化、⑤組織統治（ガバナンス）の確立の 5 項目が重点課題として挙げられています。

平成 30 年度、清光園では事業評価の結果、次の 4 項目を重点課題として抽出します。

重点課題

に即して、特にその成果を社会に対して示していくべき取り組みを設定しました。地域住民に信頼される存在となるよう、各事業所、全職員で取り組んでいきます。

サービスの質の向上

業務手順・マニュアルの策定（見直し）／ケアのスタンダード化

職員教育・研修の充実／階層別・職能別研修プログラムの策定

職員および利用者やその家族等の参加による改善の取り組みと確認／サービス担当者会議への利用者及び家族の参加率アップ

サービスの自己点検と改善／各種加算要件の確認と算定

地域における公益的な取組の推進

地域を包括する公益的な取り組みの推進／高齢者・障害者・生活困窮者等の積極的な雇用

地域を活性化する取り組み／南清水沢地区で行われていた「ふれあいまつり」の復活

人材の確保に向けた取組の強化

福祉人材の確保／修学資金貸付制度の利用促進

福祉人材の定着／カフェスペースの設置、リラクゼーションスペースの設置

組織統治（ガバナンス）の確立

組織統治機能の強化／法人経営と各事業経営の適切なチェック

第一章

組織体制

役員会

理事長

岡崎光雄

理事

長谷川光次

理事

森本正治

理事

矢口孝行

理事

小網敏男

理事

小田島英憲

監事

池元敬三

監事

中島秀喜

評議員

源藤世栄子

評議員

下田正人

評議員

横川孝一

評議員

高橋一太

評議員

大橋光紀

評議員

横田久美子

評議員

大山修二

評議員選任解任委員

渡辺芳賢

評議員選任解任委員

池元敬三

評議員選任解任委員

中島秀喜

評議員選任解任委員

角田浩晃

評議員選任解任委員

坪田聡

評議員選任解任委員

細川啓二

法人本部

施設長・事務局長

小田島英憲

財務・会計

出納員・事務員

人事・労務

庶務

庶務係長

特養事業部・部長

松平寿枝

特別養護老人ホーム清光園

清光園短期入所事業所

係長

看護

介護

ケアマネ

リハ

相談

栄養

地域事業部・部長

佐藤かなみ

グループホームまどか

デイサービスセンターすずらん

シルバー共同住宅陽光

清光園居宅介護支援事業所

GH1号棟
管理者

GH2号棟
管理者

デイ
管理者

施設長 事務局長

小田島英憲

特養部長

松平寿枝

係長

渡辺芳賢

看護主任

下村昭子

看護職員

藤岡淑恵

川邊信江

鈴木朋子

磯部由香

主任生活相談員

佐藤宏泰

小川弘平

介護支援専門員

佐藤祥弘

小川弘平

井上朋広

三ツ井香菜絵

機能訓練指導員

木立優子

下村真人

統括介護主任

西川梨香

4F 介護主任

竹田由香

3F 介護主任

下村一歩

2F 介護主任

高泉翔太

管理栄養士

浦川智美

地域部長

佐藤かなみ

GH まどか1号棟 管理者

佐藤美加子

介護職員

内浦幸枝

手塚美枝子

大川美津子

桂秀一

大西正子

小島雅子

竹花光

GH まどか2号棟 管理者

山碕まなみ

介護職員

内浦健二

近藤秀子

森正子

小山田美智子

小湊さえ子

渋谷良美

高橋京子

山口千恵美

DS すずらん 管理者

鈴木聡

生活相談員

工藤苑愛

機能訓練指導員

川添睦子

介護職員

田畑いづみ

外尾恵子

シルバー共同住宅

陽光

大村文子

五十嵐貴一

財務・会計

出納員・事務員
榎本弘美

人事・労務

事務員
三戸部真紀

庶務

庶務係長
佐々木稔

洗濯・清掃

五十嵐百合子

日直・宿直

堀江隆司／上木和正

高橋正美／山田治／土谷隆

春日ユニットリーダー

堀 弥輝

介護職員

安部美由紀
長谷川好枝
佐藤美香
佐々木誠人

菊水ユニットリーダー

斎藤涼弥

介護職員

高梨百合子
石郷岡有希恵
菊地真衣

千年ユニットリーダー

稲井萌美

介護職員

宮沢香
古城夕香
阿部美紅
高間綾乃

弥生ユニットリーダー

長谷川健太

介護職員

前田貴美香
村瀬渚
宇野秀明
佐々木淑美

4階フロア
介護サポーター

川村いづみ
大吉来夢
片山美晴
清水真生

錦沢ユニットリーダー

鈴木正江

介護職員

岸本葉子
菊地貴大
若木末子
下村真人

青葉ユニットリーダー

佐久間竜弥

介護職員

三村朋江
鈴木優衣
高橋まゆみ
村上美智子

白金ユニットリーダー

正木秀和

介護職員

渡部美咲
高橋勇希
木村神代美
高塚玲子

福住ユニットリーダー

湊和貴

介護職員

小田原沙喜
渡辺光子
大吉愛弥
柳沼翼

3階フロア
介護サポーター

松浦ヤス子
佐藤真裕美
佐藤あゆみ
清水真生

明石ユニットリーダー

高泉沙織

介護職員

山口真司
川村拓矢
稲村和子

大宮ユニットリーダー

吉田恒太

介護職員

田中龍子
中西海斗
渡辺明
関昭子

末広ユニットリーダー

片山友見

介護職員

川添俊二
照井一途
磯部由香

富野ユニットリーダー

中上聖也

介護職員

荒田和美
工藤愛美
斎藤真弓
町端愛
森明日香

2階フロア
介護サポーター

堅田穂子
菊地浩明
青柳孝旭子
清水真生

管理者

佐藤克美

副主任ケアマネジャー

宇羅幸枝

ケアマネジャー

有好可奈

居宅介護支援事業所

経 理

1. 社会福祉事業区分

- ①清光園拠点 会計責任者（予算管理責任者） 松平寿枝
- ②まどか拠点 会計責任者（予算管理責任者） 佐藤かなみ
- ③すずらん拠点 会計責任者（予算管理責任者） 佐藤かなみ

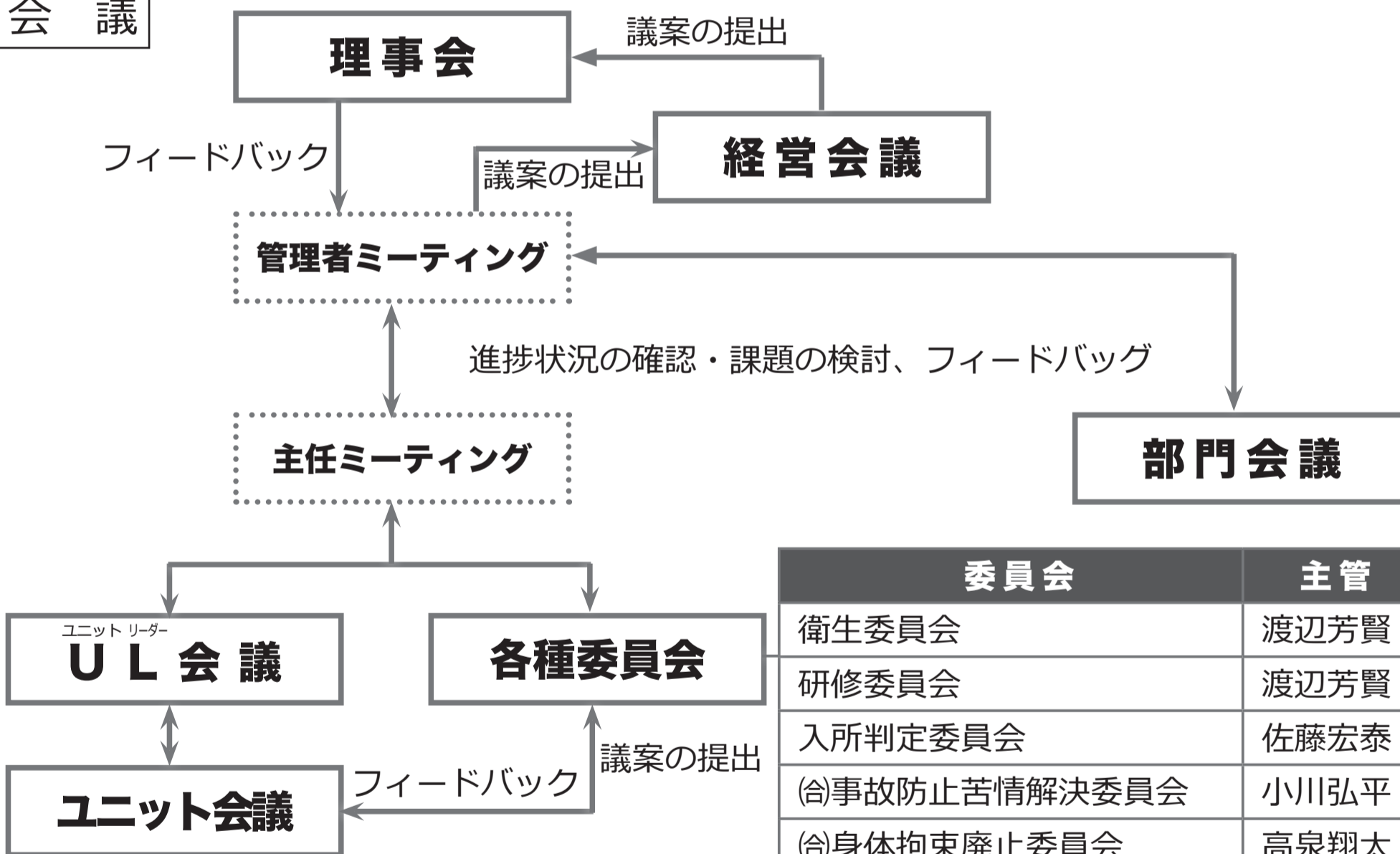
2. 公益事業区分

- ①清光園居宅拠点 会計責任者（予算管理責任者） 佐藤克美
- ②陽光拠点 会計責任者（予算管理責任者） 佐藤かなみ

* 統括会計責任者 小田島英憲

* 出納員 榎本弘美

会 議



委員会	主管
衛生委員会	渡辺芳賢
研修委員会	渡辺芳賢
入所判定委員会	佐藤宏泰
(合)事故防止苦情解決委員会	小川弘平
(合)身体拘束廃止委員会	高泉翔太
(合)感染予防改善委員会	下村一步
(合)褥瘡予防委員会	竹田由香
(合)給食委員会	浦川智美
防災委員会	高泉翔太
看取り介護委員会	下村昭子
認知症ケア委員会	竹田由香
(合)行事企画実行委員会	西川梨香

※(合)は合同で開催する合同委員会

- ユニット運営計画の策定
- 進捗状況の確認
- 課題の抽出・検討

第二章

事業計画



高齢者・障害者・生活困窮者等の積極的な雇用

清光園では、これまでも高齢者や障害者の雇用を積極的に受け入れてきました。最近では生活困窮者からの求人の問い合わせも多く、実際に採用に繋がっています。

これらの職員には、介護の分業化により、それぞれの適正にあった業務に就いてもらっています。

課題

- 職員の戦力化
- 仕事の向き不向きによって、清光園で就労できない求職者への支援

目標

- 経済的自立による生きがいづくり
- 事業の拡大

南清水沢地区で行われていた「ふれあいまつり」の復活

平成 29 年、南清水沢地区で長きにわたって開催されてきた「ふれあいまつり」が、高齢化と資金調達の課題により、余儀なく開催が中止されました。

そこで、これまで清光園で開催してきた「秋のふれあいまつり」に代えて、南清水沢地域の「ふれあいまつり」を共同開催し復活させることで、地域の活性化を図りたい。

課題

- ふれあいまつり実行委員の高齢化と実行委員会の立ち上げ
- 開催場所

目標

- 「ふれあいまつり」の復活と地域活性化

福祉人材の確保／修学資金貸付制度の利用促進

平成 29 年度までに修学資金貸付制度を利用した者は 10 人になりました。うち 3 人が職員で、介護福祉士取得のための実務者研修の費用として貸し付けています。

課題

- 福祉人材不足
- 看護やリハビリなどの資格取得者の確保

目標

- 新規利用者 2 名以上

福祉人材の定着／カフェスペースの設置、リラクゼーションスペースの設置

福利厚生を充実させることは、職員のモチベーションを高め、仕事の効率を上げ、優秀な人材の離職を防ぐ大切なポイントです。

そこで、地域交流スペースの一部をリノベーションして、職員の休憩スペースを設置したい。

休憩スペースは、イメージ写真のようなカフェスペースとすることで、職員だけではなく、職員の家



族や地域住民にも広く開放し、人が集まる場としたい。また、清光園のアピールポイントとして学生から選ばれる施設となることを期待しています。

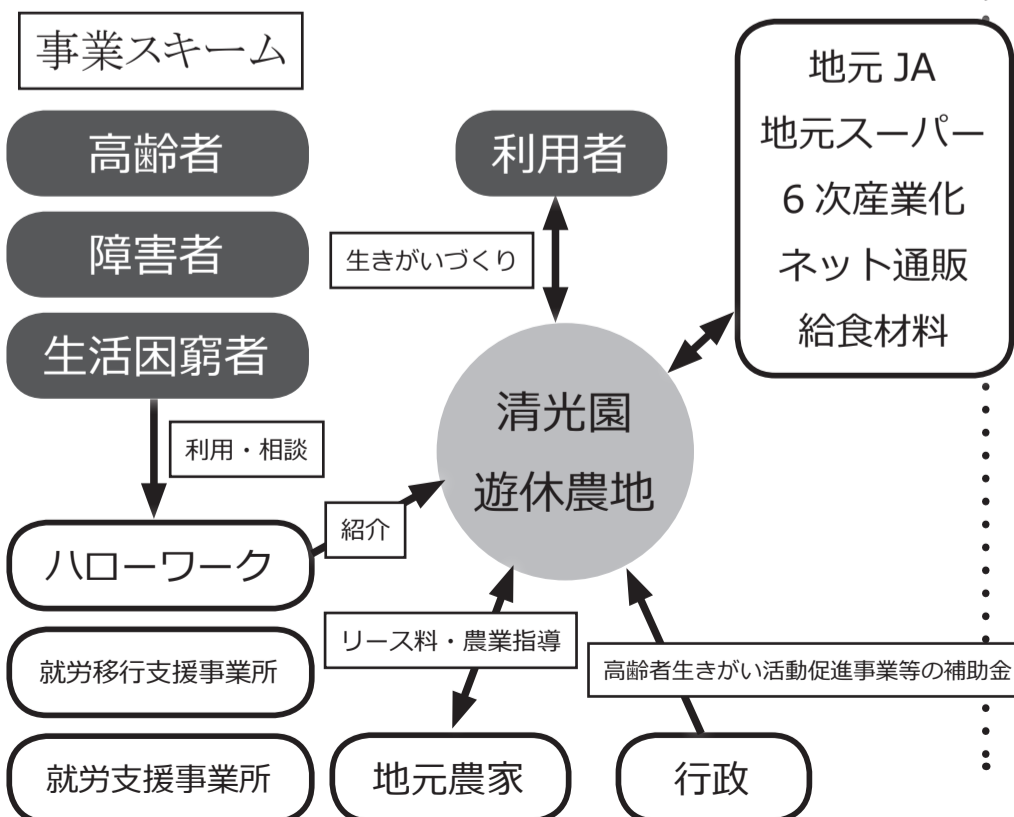
不採算事業の見直し

デイサービスセンターすずらんは、家庭的な雰囲気在宅老所をイメージし、一人ひとりのニーズや生活リズムに合わせた柔軟なケアを売りにスタートしました。しかし、競合他社がひしめく中、稼働率が低下し赤字事業となりました。

そこで、デイサービスとサ高住、そしてグループホームを一体的に運営し、効率的な事業経営を目指します。

事業の多角化による新たな成長事業の獲得

一例として、近年、福祉分野と農業分野が連携した「農福連携」の取組が各地で盛んになっております。政府が定めた『日本再興戦略』や『ニッポン一億総活躍プラン』では、農業分野での障害者の就労支援の観点から、農福連携の推進が盛り込まれています。また、農業活動は、元気な高齢者の活躍の場として、更には認知症などの要介護者の生きがいの場としてのニーズが高まっています。



財務体質の改善

地域ニーズを解消するには、経済力が不可欠です。いくら立派な理念があったとしても経済力がなければ実現できません。

- 遊休資産の処分
- 売掛金の早期回収
- 在庫の削減
- 不採算事業の縮小・整理
- マーケットエリアの拡大
- 資産の運用
- M&A を通じた事業再編

これらのことを常に意識し、財務体質の改善に取り組みます。

法人本部主要活動カレンダー

月	日	予定
4	2	辞令交付式
5	10	経営会議
	14	監事監査（決算）・第1回理事会
	31	定時評議員会
6	8	新人歓迎会
8	6	監事監査（第一四半期）
	16	経営会議
	24	第2回理事会
11	5	監事監査（上半期）
	15	経営会議
	22	第3回理事会
12	28	仕事納め・職員表彰
1	4	仕事始め
	18	新年会
2	4	監事監査（第3四半期）
	14	経営会議
	22	第4回理事会

特別養護老人ホーム清光園・清光園短期入所事業所

稼働率

特養 98.5% 短期 85%

介護保険事業収入

¥541,562,000

前年比 2.8%up

ケアのスタンダード化計画

- ユニットケアで培った自律支援の原則に則り、『清光園版 介護マニュアル』を策定します。
- 動画や写真を駆使し、未経験者でもわかりやすい介護マニュアルの作成に挑みます！
- ケアのスタンダード化計画は、**介護主任**が責任を持って取り組みます！
- マニュアル作成によりパート職員の**戦力化、労働生産性の向上**を目指します！

階層別・職能別研修計画

- 新人職員には、採用時研修、フォローアップ研修を開催し、より丁寧な新人教育を心がけます！
- ユニットリーダーには、ユニットリーダー研修や認知症介護実践研修に参加してもらいます！
- 多彩なコンテンツのeラーニングにより、全ての職員に学びの場を提供します！

重点課題への取り組み

- 空室期間 **7** 日以内！
- 緊急ショート受け入れ歓迎！
- 排せつ支援加算・褥瘡マネジメント加算・看取り加算・低栄養リスク改善加算・認知症専門ケア加算・生活機能訓練向上連携加算
…選ばれる施設を目指し、私たちは質の高いケアを提供します！

その他

サービス担当者会議 への入居者及び家族 への参加率アップ！

- 自己選択、自己決定の原則から、我々が提案するケアプランは、本人（家族）が納得され同意したものでなければなりません。本人（家族）が参加されることにより、ケアマネジメントの質も高まります。
- 本人、家族が参加しやすいように、日程や時間帯などに柔軟に対応していきます
- 本人（家族）の参加率 **100%** を目指します！

サービスの自己点検

- 介護老人福祉施設『自己点検一覧表』で3ヶ月に1度、サービスの自己点検を行います！
- ユニットリーダー実地調査表により、3ヶ月に1度、各ユニットを点検します！

排せつ支援加算

- 医師と連携して、「排泄に関するガイドライン」等を参考に、排泄に介護を要する原因を分析し、支援計画を作成します。

褥瘡マネジメント加算

- 褥瘡リスクのアセスメントを3ヶ月に1度行い、高リスク者には他職種協働で褥瘡ケア計画を作成します。

低栄養リスク改善加算

- 低栄養リスクが高い入居者に、月に1回会議を開催し、栄養ケア計画を作成、低栄養リスクを改善します。

認知症専門ケア加算

- 上半期中に認知症リーダー研修修了者を増やします。
- 認知症ケア会議を1ヶ月に1回開催！

生活機能訓練向上連携加算

- 医師と共同でアセスメントを行い、個別の機能訓練計画書を作成します。
- 当該計画に基づき関連職種が計画的に機能訓練を実施します。

特養部門 行動計画 2018

第1四半期

第

会議・委員会	主たる取り組み	4月	5月	6月	7月
主任ミーティング	<ul style="list-style-type: none"> 課題の共有と解決 人事マネジメント 	<ul style="list-style-type: none"> 毎週火曜日（管理者ミーティングが火曜日の日は翌日） PDCAサイクルによる検証・改善 			
ユニットリーダー会議	<ul style="list-style-type: none"> 課題の共有と解決 ユニットマネジメント 	<ul style="list-style-type: none"> 4日（水） ユニット運営及びユニット計画について 	<ul style="list-style-type: none"> 2日（水） ユニットマネジメントができるようになる 	<ul style="list-style-type: none"> 6日（水） 	<ul style="list-style-type: none"> 4日（水） 労務管理ができる
ユニット会議	<ul style="list-style-type: none"> ユニット計画の策定と実行 課題の共有と解決 	<ul style="list-style-type: none"> 4日（水） ユニット計画の策定 	<ul style="list-style-type: none"> 2日（水） PDCAサイクルによる検証・改善 	<ul style="list-style-type: none"> 6日（水） 	<ul style="list-style-type: none"> 4日（水）
衛生委員会	<ul style="list-style-type: none"> 業務災害・通勤災害ゼロ バーンアウトゼロ 	<ul style="list-style-type: none"> 17日（火） 安全パトロール 安全衛生管理計画の提出 	<ul style="list-style-type: none"> 22日（火） PDCAサイクルによる検証・改善 	<ul style="list-style-type: none"> 19日（火） 安全パトロール 安全衛生計画の評価 	<ul style="list-style-type: none"> 24日（火） PDCAサイクルによる検証・改善
研修委員会	<ul style="list-style-type: none"> 研修計画の作成と評価 外部研修報告会の開催 	<ul style="list-style-type: none"> 6日（金） 研修計画の作成 外部研修報告会の企画・開催 			<ul style="list-style-type: none"> 6日（金） 研修計画の評価 外部研修報告会の企画・開催
入所判定委員会	<ul style="list-style-type: none"> 透明性・公平性が確保された入所判定 			<ul style="list-style-type: none"> 20日（水） 入所判定 	
事故防止苦情解決委員会	<ul style="list-style-type: none"> 転倒リスクマネジメント 内部研修の開催 	<ul style="list-style-type: none"> 3日（火） PDCAサイクルによる事故の検証・対策 	<ul style="list-style-type: none"> 1日（火） 	<ul style="list-style-type: none"> 5日（火） 	<ul style="list-style-type: none"> 3日（火）
身体拘束廃止委員会	<ul style="list-style-type: none"> 身体拘束ゼロ 内部研修の開催 			<ul style="list-style-type: none"> 5日（火） 委員会の開催 28日（木） 内部研修 	
感染予防改善委員会	<ul style="list-style-type: none"> 内部研修の開催 マニュアル整備 	<ul style="list-style-type: none"> 3日（火） 感染対策実施状況の把握と評価 情報共有 		<ul style="list-style-type: none"> 5日（火） 感染対策実施状況の把握と評価 情報共有 	
褥瘡予防委員会	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡発生者ゼロ 内部研修の開催 		<ul style="list-style-type: none"> 1日（火） 褥瘡予防に関する評価 		<ul style="list-style-type: none"> 3日（火） 褥瘡予防に関する評価
給食委員会	<ul style="list-style-type: none"> 行事食の提案・検討 新メニューの検討・試食 	<ul style="list-style-type: none"> 3日（火） 行事食について 新メニューについて 	<ul style="list-style-type: none"> 1日（火） 	<ul style="list-style-type: none"> 5日（火） 	<ul style="list-style-type: none"> 3日（火）
防災委員会	<ul style="list-style-type: none"> 防災計画の作成・見直し 避難訓練の実施 			<ul style="list-style-type: none"> 12日（火） 避難訓練の計画 マニュアルの見直し 	<ul style="list-style-type: none"> 日中想定の大規模火災非難訓練の実施
看取り介護委員会	<ul style="list-style-type: none"> 事例検討 内部研修の開催 		<ul style="list-style-type: none"> 9日（水） 事例検討 		<ul style="list-style-type: none"> 6日（金） 内部研修
認知症ケア委員会	<ul style="list-style-type: none"> 認知症についての理解 認知症ケアの質の向上 	<ul style="list-style-type: none"> 27日（金） 事例検討 	<ul style="list-style-type: none"> 25日（金） 事例検討 	<ul style="list-style-type: none"> 22日（金） 事例検討 	<ul style="list-style-type: none"> 27日（金） 事例検討
行事企画実行委員会	<ul style="list-style-type: none"> 行事の企画・調整 サークル活動の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 3日（火） 歌謡ショー企画 サークル活動の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 1日（火） サークル活動の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 5日 運動会の応援企画 サークル活動 	<ul style="list-style-type: none"> 3日（火） サークル活動の実施

2 四半期		第 3 四半期			第 4 四半期		
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1日(水)	5日(水)	3日(水)	7日(水)	5日(水)	9日(水)	6日(水)	6日(水)
ようになる		・会議の中で主体的に発言できるようになる			・チームで課題解決へ取組むことができるようになる		
1日(水)	5日(水)	3日(水)	7日(水)	5日(水)	9日(水)	6日(水)	6日(水)
21日(火)	18日(火)	23日(火)	20日(火)	18日(火)	22日(火)	19日(火)	19日(火)
・安全パトロール	・職員健康診断 ・ストレスのセルフチェック	・安全パトロール	・PDCAサイクルによる検証・改善	・安全衛生計画の評価	・PDCAサイクルによる検証・改善	・職員健康診断	・安全衛生管理計画の作成
		5日(金)			11日(金)		
		・研修計画の評価 ・外部研修報告会の企画・開催			・研修計画の評価 ・外部研修報告会の企画・開催		
	19日(水)			19日(水)			20日(水)
	・入所判定			・入所判定			・入所判定
7日(火)	4日(火)	2日(火)	6日(火)	4日(火)	8日(火)	5日(火)	5日(火)
		19日(金)					
		・内部研修					
	4日(火)			4日(火)			5日(火)
	・委員会の開催			・委員会の開催			・委員会の開催
	27日(木)			27日(木)			28日(木)
	・内部研修			・内部研修			・内部研修
7日(火)		2日(火)		4日(火)		5日(火)	
・感染対策実施状況の把握と評価		・状況把握と評価		・感染対策実施状況の把握と評価		・感染対策実施状況の把握と評価	
・情報共有		18日(木)		・情報共有		・情報共有	
	4日(火)	16日(火)	6日(火)		8日(火)		5日(火)
	・褥瘡予防に関する評価	・内部研修	・褥瘡予防に関する評価		・褥瘡予防に関する評価		・褥瘡予防に関する評価
7日(火)	4日(火)	2日(火)	6日(火)	4日(火)	8日(火)	5日(火)	5日(火)
		9日(火)				12日(火)	
		・避難訓練の計画 ・マニュアルの見直し	・夜間想定の大規模火災避難訓練の実施			・避難訓練の計画 ・マニュアルの見直し	・自然災害想定の大規模火災避難訓練の実施
8日(水)		15日(月)	7日(水)			6日(水)	
・事例検討		・内部研修	・事例検討			・事例検討	
24日(金)	21日(金)	26日(金)	30日(金)	21日(金)	25日(金)	22日(金)	22日(金)
・事例検討	・事例検討	・内部研修	・事例検討	・事例検討	・事例検討	・事例検討	・事例検討
7日(火)	4日(火)	2日(火)	6日(火)	4日(火)	8日(火)	5日(火)	5日(火)
・サークル活動の実施	・サークル活動の実施	・サークル活動 ・幼稚園児交流会 ・大正琴演奏会	・サークル活動の実施	・サークル活動 ・保育園児交流会 ・コールリラ	・サークル活動の実施	・サークル活動の実施	・サークル活動の実施 ・物故者法要

🏠 グループホームまどか

認知症になってもその人らしく、できる事を継続しお互い支えあい、地域の中で安心して暮らせるグループホームを目指します。

1. サービスの質の向上

- * まどかの稼働率 98%
- * 新規加算の算定
- * ケアマネージメントの質の向上
- * 個々の意向に沿った生活・活動支援・就労支援
- * 運営推進会議・アンケートの実施
- * 今年度中に地域ニーズに応え、共用型デイの開設を目指します！

2. 地域とのつながり

- * 認知症カフェ・食堂運営
- * 地域の行事や町内会の会合への参加
- * 公開行事の開催（他の GH や障害者施設長共同で）
- * 保育園・小・中・高との連携・ボランティア育成
- * 認知症サポーターの育成
- * 相談窓口の開設
- * 地域ケア会議・清水沢民生委員会・南清水沢在宅サービス推進委員会役員会への参加

3. 認知症の人の生活を支える介護人材の確保・育成

- * 良質なケアに必要な研修の実施・外部研修への参加
- * 必要な資格取得の推進
- * 適正な人事評価と個人面談の実施
- * 職員の交流や休憩スペースの整備
- * 有給休暇取得の推進
- * 地域の担い手の育成活動の実施

4. リスクマネジメント

- * SOS ネットワーク・見守りネットワークの構築
- * 災害・防火管理・ケア含めてのマニュアル整備
- * PDCA サイクルを意識した訓練・業務の実践
- * ご家族・地域住民との情報共有



シルバー共同住宅

🏠 陽光

要介護状態になっても安心して住み続けられる住まいを目指します。

🏠 デイサービスセンターすずらん

在宅生活を安心して継続できるよう、利用者・家族の言葉に耳を傾け、地域住民に密着したデイサービスを目指します。

1. サービスの質の向上

- * 稼働目標 1日平均 13名以上
- * 個別機能訓練加算・新規加算の算定
- * 利用時間の延長と重度者の受け入れ
- * 昼食は事業所調理で温かい嗜好にあった食事の提供
- * 予定カレンダーを作成し各居宅事業所に配布
- * 買い物支援・美容師常駐日の設定
- * 運営推進会議・アンケートの実施

2. 地域とのつながり

- * 空きスペース・土・日曜日の施設の貸し出し
- * 保育園・小・中・高との連携・ボランティア育成
- * 南清水沢町内会・南清水沢在宅サービス推進委員会との連携・協力
- * 地域ケア会議・サービス担当者会議への参加

3. 介護人材の確保・育成

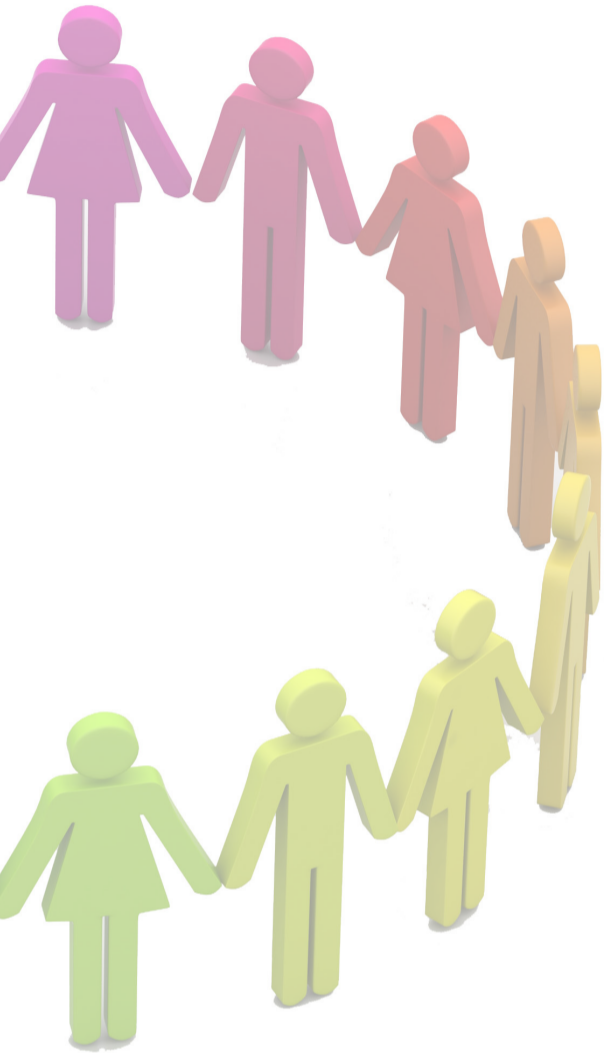
- * 良質なケアに必要な研修の実施・外部研修への参加
- * 必要な資格取得の推進
- * 適正な人事評価と個人面談の実施
- * 有給休暇取得の推進
- * 地域の担い手の育成活動の実施

4. リスクマネジメント

- * SOS ネットワーク・見守りネットワークの構築
- * 災害・防火管理・ケア含めてのマニュアル整備
- * PDCA サイクルを意識した訓練・業務の実践
- * 陽光・利用者ご家族・地域住民との情報共有
- * 陽光入居者宅への定期訪問・交流

サービスの質の向上

- * 入居率 100%を目指します。
- * 担当ケアマネや訪問サービス事業所との情報共有
- * 温かい嗜好にあった食事の提供
- * 朝、夕の安否確認、適切な相談援助の実施
- * 地域とのつながり・交流の提供
- * 社会資源の活用



清光園居宅介護支援事業所 2018

事業の目的

清光園居宅介護支援事業所における事業の適正な運営確保するために、人員および管理運営に関する事項を定め、事業所の介護支援専門員が居宅介護支援事業所において要介護状態または要支援状態にある高齢者に対し、適切な介護支援及び居宅介護支援事業所サービス計画を提供することを目的とする。

✓ 地域包括支援センター、医療機関、サービス事業所との連携の強化

- 対応困難な事例に関しては地域包括支援センターと連携をして解決に努めていきます。
- 介護、障がいサービス事業所との関わりを強化し、利用者の情報共有に努めます。
- 利用者の入退院時には、病院の担当者との情報交換を密に行い、医療サービスとの連携を図り、**入院時情報連携加算（Ⅰ、Ⅱ）、退院退所加算、ターミナルマネジメント加算**を取得していきます。末期の悪性腫瘍利用者には、主治医の助言を受け対応していきます。平成 31 年度の**特定事業所加算Ⅳ**取得を目指します。
- 介護予防利用者数 24 件受託可能とし、要介護状態になっても受け入れを継続していきます。

✓ スポークスマンとしての意識を常に持ち、今後の稼働に繋がるよう行動する

- 地域の抱える課題や問題を発掘し、法人全体で解決策を検討していきます。生活状況に応じて、社協・行政・司法が提供している支援の紹介も行います。
- 内部事業所と情報を密にし、稼働率アップに努めます。
- 生活上の些細な事柄、施設への入所相談

等、介護保険請求に至らない事例においても真摯に対応し、相談者に信頼、選択される事業所を目指します。

- 利用者や家族に対して**複数の居宅サービス事業所を紹介、説明し**、公正中立なケアマネジメントの確保に努めます。
- 介護支援専門員としての資質の向上のため地域ケア会議、他法人居宅介護支援事業者と共同の事例検討会・研修等の実施やその他研修の参加に努め、利用者ができるだけ長く在宅生活が送れるよう支援を行います。

✓ 内部での情報共有

- 特定事業所加算Ⅲの要件である**介護支援専門員実務者研修の実習受け入れ、週 1 回の定例会議の開催**を行い、加算算定を継続していきます。
- 担当者が不在でもきちんとした対応が行えるよう記録を充実し、内容をわかりやすく整理をします。

✓ 月平均担当要介護利用者数 96 名を目指す

- 地域支援センターへの相談、退院者や施設退所者の受け入れを積極的に行います。
- 担当利用者、家族及び清光園職員からの紹介の依頼に応えていきます。

第四章

預算編成



2018予算規模

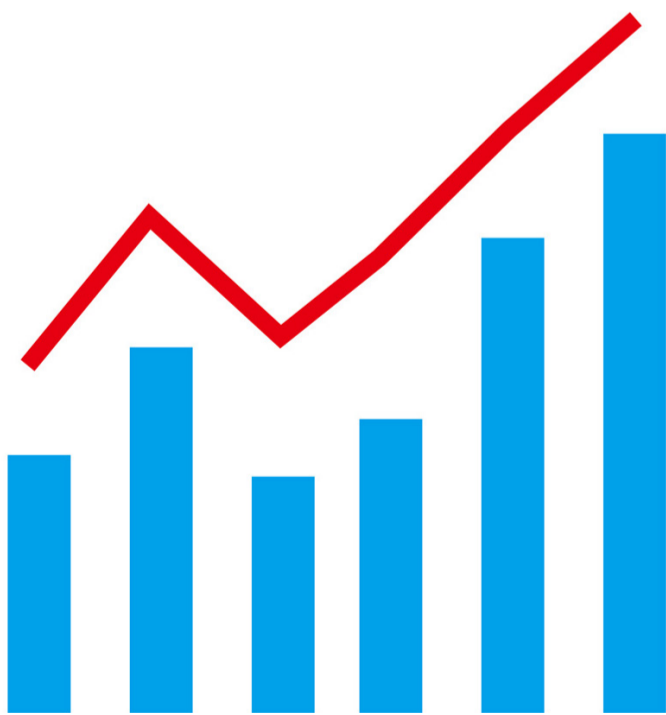
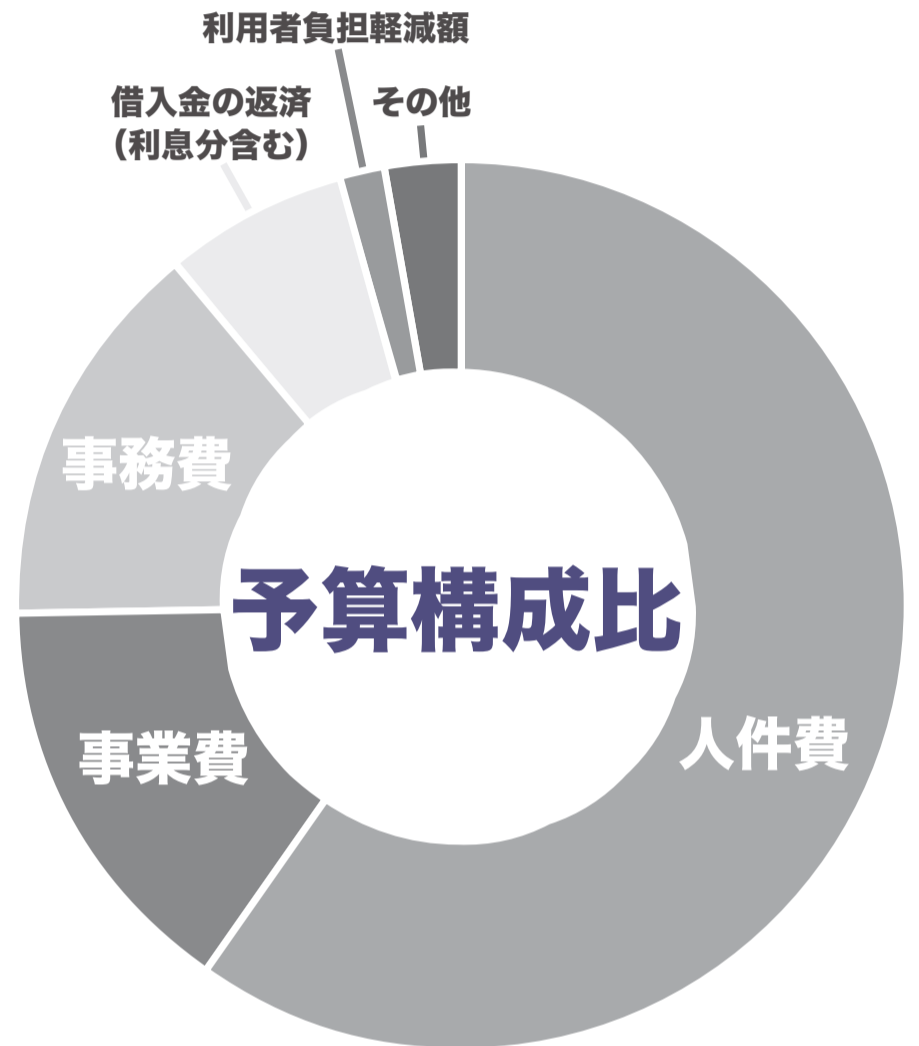
事業活動収入

¥683,547,000

前年比 2.3%増

予算構成比

- * 介護報酬のプラス改定により、**事業活動収入は前年予算の2.3%増**となりました。
- * 予算構成比は黒字経営の法人を参考に支出バランスを考えています。
- * 事業活動収入に対して**人件費支出は59.8%、事業費支出は15.0%、事務費支出は14.3%**です。
- * 借入金の返済に係る費用は収入の6.6%になります。
- * 低所得者に対する利用料軽減事業は収入の1.6%を占めます。



連結会計介護保険事業収入

¥658,210,000

前年比 1.9%増

介護保険事業収入

- * 2018年度の介護報酬の改定率はプラス0.54%となりました。
- * 一方で、通所介護などでマイナス0.5%相当の給付適正化が実施されます。
- * 法改正により、自立支援のインセンティブや、医師やコメディカルとの連携により算定できる加算が新設されました。取りこぼしなく加算を取得することが、収入アップの鍵となります。

予算の使いみち

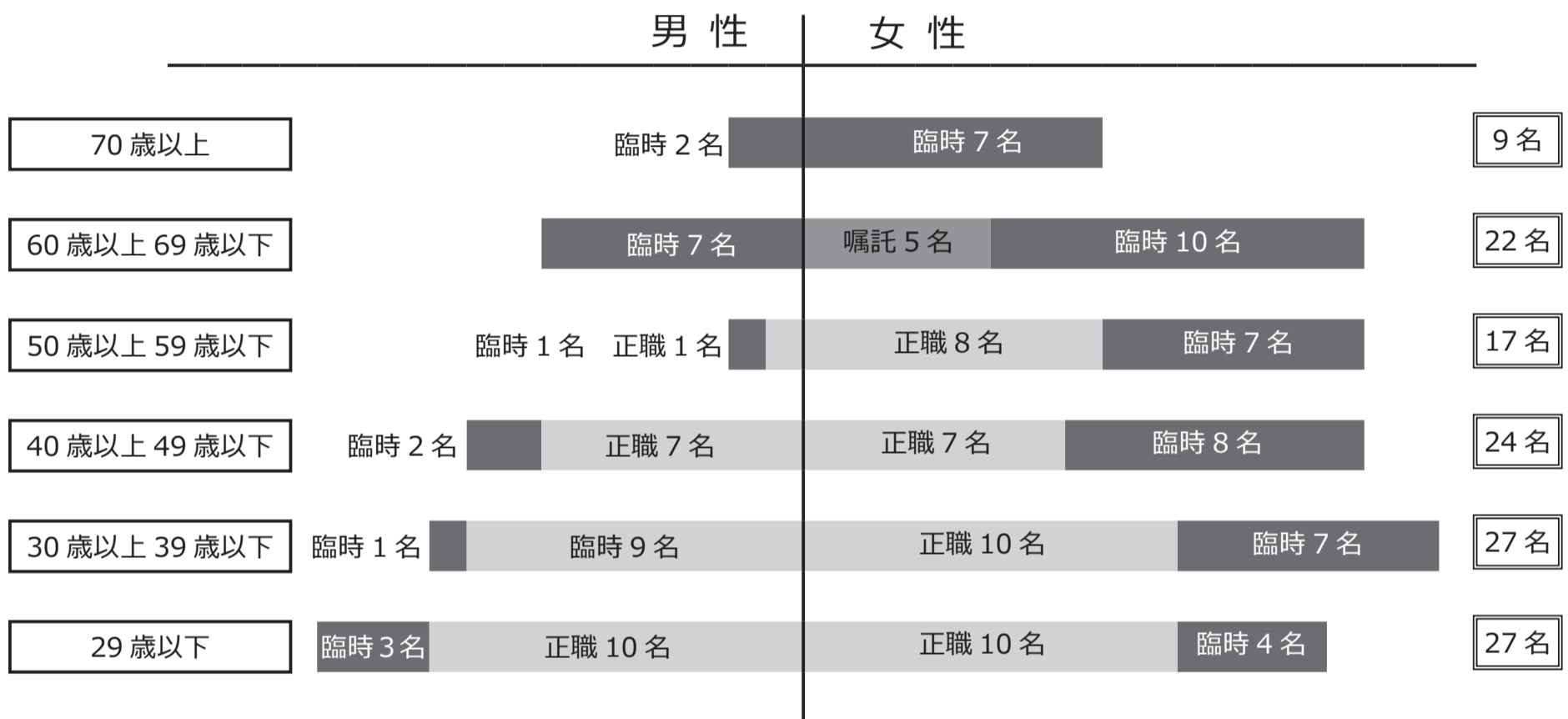
人件費支出

¥408,906,000

前年比 2.0%増

* 正職員 62 名、嘱託職員 5 名、有期契約職員 59 名で計上しています。

* 職員構成 男性 43 名 女性 83 名



事業費支出

¥102,715,000

前年比 1.1%増

1. 給食費支出 38,444 千円

食材費（食品）の支出です。前年比 3.5% 増となりましたが、デイサービスすずらんと陽光は、手作りの食事を提供し、サービスの質向上を図ります。

2. 介護用品費支出

利用者に直接使用するおむつやタオルなどの支出です。

3. 保険衛生費支出

利用者のために使う医薬品や、衛生材料、利用者の健康診断、施設内の消毒等に要する支出です。

4. 教養娯楽費支出

利用者のための新聞雑誌等の購読、娯楽用品の購入、行事のための費用になります。ユニットリーダーに権限を委譲しているユ

予算の使いみち

ニット費についてですが、当初予算では、この費目にすべて計上しています。

5. 日用品費支出

利用者に現物で給付する身の回りの品に関する支出です。清光園では、ティッシュペーパーやトイレットペーパーなどをここで計上しています。

6. 水道光熱費支出 22,968 千円

ガス、水道料金は 29 年度実績によるものです。電気料金は、LED 化を進めて 10% から 15% の電気量を削減します。

7. 燃料費支出 16,080 千円

燃料費の高騰により、前年比 14.1% 増で積算しています。

8. 消耗器具備品費支出

利用者の処遇に直接使用する介護用品費以外の消耗品です。

9. 保険料支出

利用者に対する損害保険料です。

10. 賃借料支出

利用者が利用する器具及び備品等のリース、レンタル料です。デイサービスでは、カラオケの機会をリースしています。

11. 葬祭費支出

利用者が亡くなったときの葬祭に要する支出です。

12. 車輛費支出

車輛の燃料費、検査等の支出です。

事務費支出

¥97,990,000

前年比 14.2% 増

1. 福利厚生費支出 4,841 千円

職員の健康診断やインフルエンザ予防接種の法人負担分、職員給食の法人負担分、夕張市移住支援制度、サークル活動支援制度、新人歓迎会の費用などが計上されています。

2. 職員被服費支出

職員被服の衛生管理にかかる費用として一人 3,000 円を年 2 回支給しています。

3. 旅費交通費支出

研修のための旅費以外の出張旅費、交通費を言います。理事等が役員会等へ出席した場合の費用弁償はここで計上しています。

4. 研修研究費支出 3,416 千円

研修にかかる費用全てをここで計上しています。

5. 事務消耗品費支出

事務用に必要な消耗品等の支出です。

予算の使いみち

6. 印刷製本費支出

資料などの印刷や製本に要する支出です。

7. 水道光熱費支出

公宅で使用している水道料金、電気料金です。現在、公宅は職員に貸し出していますので、職員に請求し、本部雑収入にあげています。

8. 修繕費支出 5,478 千円

建物や備品、車輛等を修繕する支出です。30年度は、職員カフェスペースなどの休憩場所の設置や、GHの模様替え費用などが計上されています。

9. 通信運搬費支出

電話台やハガキ代、切手などに要する支出です。

10. 会議費支出

会議時における茶菓子代や食事代等の支出です。

11. 業務委託費支出 45,195 千円

施設の業務の一部を他に委託するための支出です。

- * 産業廃棄物及び医療廃棄物の処理
- * 除排雪
- * 配置医師（入居者の治療、診察）
- * 労働・社会保険諸法令に基づく業務
- * 経理業務など

12. 手数料支出

役務提供にかかる支出のうち、業務委託費以外のものです。

13. 保険料支出

建物、車輛、器具備品等にかかる損害保険です。

14. 賃借料支出 8,577 千円

リース料、レンタル料です。

- * 社内 LAN システム
- * タイヤショベル
- * 厨房機器
- * 車（ワゴン R、デイズ）
- * 電話設備
- * 洗濯機など

15. 租税公課支出

消費税及び地方将棋勢の申告納税、固定資産税、印紙税自動車税などです。

16. 保守料支出 2,402 千円

建物、各種機器等の保守点検料です。

- * 介護記録ソフト
- * 国保連請求ソフト
- * 給与ソフト
- * 防災設備点検
- * エレベーター
- * 自動ドア

17. 渉外費支出

創立記念日等の式典、慶弔等に要する支出です。

18. 諸会費支出

各種組織への加盟等に伴う会費、負担金の支出です。

19. 雑支出 1,084 千円

事務費のうち他のいずれにも属さない支出です。ボランティアへの謝礼などを計上しています。

予算の使いみち

利用者負担軽減額

¥10,851,000

前年比 80.1%増

生計困難者に対する利用者負担額軽減制度です。対象者は、①世帯の収入が150万円以下であること、②金融資産350万円以下であること、③居住地の土地、家屋以外の不動産を所有していないこと。

支払利息支出

¥6,279,000

前年比 2.9%減

設備資金借入金元金償還支出

¥38,680,000

前年比 90.3%減

- ①北洋銀行 415,000 千円 金利 0.1%
- ②北洋銀行 240,000 千円 金利 0.09%
- ③北洋銀行 72,000 千円 金利 0.09%

返済日	元金	利息	残高
4/30	3,300,000	566,718	669,440,000
5/31	6,070,000	973,363	663,370,000
6/30	300,000	52,742	663,070,000
7/31	3,300,000	576,534	659,770,000
8/31	6,070,000	958,272	653,700,000
9/30	300,000	52,054	653,400,000
10/31	3,300,000	567,369	650,100,000
11/30	6,070,000	944,845	644,030,000
12/31	300,000	51,366	643,730,000
1/31	3,300,000	556,598	640,430,000
2/28	6,070,000	929,732	634,360,000
3/31	300,000	49,043	634,060,000
計	38,680,000	6,278,636	634,060,000

固定資産取得支出

¥2,716,000

前年比 70.2%減

特養では、入居者の安全と介護職員の身体的負担を軽減するために、超低床ベッドを5台導入しようとして計画しています。

財源の一部は職場定着支援助成金（介護福祉機器助成コース）を活用します。

長期貸付金支出

¥2,980,000

前年比 9.0%減

修学資金貸付制度です。新規2名分の予算を形状しています。下表は1名分の貸付シミュレーションです。

年 度	貸付額
30年度（入学金・1年次前期授業料）	645,000
31年度（1年次後期・2年次前期授業料）	860,000
32年度（2年次後期授業料）	245,000
	1,750,000

資金収支差額

¥8,438,000

前年比 9.0%減

資金収支差額分の一部は、将来の修繕に備えて、修繕引当金とします。

第五章

年間スケジュール



2018年4月

* 歌謡ショーの企画

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2 辞令交付式 管理者ミーティング 映画サークル	3 合同委員会（事故・感染・給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル	4 ユニットリーダー会議 ユニット会議 GHユニット会議	5 頭の体操教室	6 研修委員会 GH セーフティーコール参加	7
8	9 管理者ミーティング	10 主任ミーティング 編み物サークル	11 理念研修	12 音楽サークル	13	14
15	16 管理者ミーティング	17 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	18 (地) 認知症ケア会議 (地) 内部研修	19 頭の体操教室	20 GH 男爵外出	21
22	23 管理者ミーティング	24 主任ミーティング 編み物サークル	25	26 音楽サークル	27 認知症ケア委員会	28
29	30					

2018年5月

* (地) 認知症カフェ

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1 合同委員会（事故・褥瘡・給食・行事） 管理者ミーティング 編み物サークル	2 ユニットリーダー会議 ユニット会議 主任ミーティング GHユニット会議	3 頭の体操教室	4	5
6	7 管理者ミーティング 映画サークル	8 主任ミーティング 編み物サークル	9 看取り介護委員会	10 ★経営会議 音楽サークル (地) 全体会議	11 GH 花見日帰り温泉	12
13	14 ★監事監査（決算） ★理事会	15 管理者ミーティング 編み物サークル	16 主任ミーティング 生け花教室 (地) 認知症ケア会議 (地) 内部研修	17 頭の体操教室	18	19
20 GH 子供神輿	21 管理者ミーティング	22 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	23 GH 運営推進会議	24 音楽サークル	25 認知症ケア委員会	26
27	28 管理者ミーティング	29 主任ミーティング 編み物サークル	30	31 ★定時評議員会 頭の体操教室		

2018年6月

* 夕張小学校運動会 応援・見学

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4 管理者ミーティング 映画サークル	5 合同委員会（事故・身体・感染・給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル	6 ユニットリーダー会議 ユニット会議 GHユニット会議	7 音楽サークル	8 新人歓迎会	9
10	11 管理者ミーティング	12 防災委員会 主任ミーティング 編み物サークル	13	14 頭の体操教室	15	16
17	18 管理者ミーティング	19 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	20 入所判定委員会 (地) 認知症ケア会議 (地) 内部研修	21 音楽サークル	22 認知症ケア委員会 GH 公開行事	23
24	25 管理者ミーティング	26 主任ミーティング 編み物サークル	27	28 身体拘束廃止委員会主催の内部研修（1） 料理教室 頭の体操教室	29	30

2018年7月

* 日中想定避難訓練（防災委員会）
* 認知症カフェ

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2 管理者ミーティング 映画サークル	3 合同委員会（事故・褥瘡・給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル	4 ユニットリーダー会議 ユニット会議 GHユニット会議	5 音楽サークル	6 研修委員会 看取り介護研修（1）	7
8	9 管理者ミーティング	10 主任ミーティング 編み物サークル	11 GHセーフティーコール参加	12 頭の体操教室	13	14
15	16	17 管理者ミーティング 編み物サークル	18 主任ミーティング (地) 認知症ケア会議 (地) 内部研修	19 音楽サークル	20	21
22	23 管理者ミーティング	24 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	25 GH日中想定避難訓練 GH運営推進会議	26 頭の体操教室	27 認知症ケア委員会	28
29	30 管理者ミーティング	31 主任ミーティング 編み物サークル 押し花教室				

2018年8月

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1 ユニットリーダー会議 ユニット会議 GHユニット会議	2 音楽サークル	3	4
5 GH 日ハム 見学	6 ★監事監査 管理者ミーティング 映画サークル	7 合同委員会（事故・感染・ 給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル	8	9 頭の体操教室	10	11
12	13 管理者ミーティング	14 主任ミーティング 編み物サークル	15 生け花サークル （地）認知症ケア会議 （地）内部研修	16 ★経営会議 音楽サークル	17 GH 男爵外出	18
19	20 管理者ミーティング	21 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	22 （地）全体会議	23 頭の体操教室	24 ★理事会 認知症ケア委員会	25
26	27 管理者ミーティング	28 主任ミーティング 編み物サークル	29	30 音楽サークル	31	

2018年9月

- * 物故者法要
- * 職員健康診断・ストレスチェック
- * 認知症カフェ
- * 消防設備点検

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3 管理者ミーティング 映画サークル	4 合同委員会（事故・身体・褥瘡・給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル GH ゆうばり小学校地域参観日	5 ユニットリーダー会議 ユニット会議 GH ユニット会議	6 頭の体操教室	7	8
9	10 管理者ミーティング	11 主任ミーティング 編み物サークル	12	13 音楽サークル	14	15
16	17 GH 公開行事 GH 敬老会	18 衛生委員会 管理者ミーティング 編み物サークル	19 入所判定委員会 主任ミーティング (地) 認知症ケア会議 (地) 内部研修	20 頭の体操教室	21 認知症ケア委員会 GH セーフティーコール参加	22
23	24	25 管理者ミーティング 編み物サークル 押し花教室	26 主任ミーティング (地) 運営推進会議	27 身体拘束廃止委員会主催の内部研修 (2) 音楽サークル 料理教室	28	29
30						

2018年10月

- * ユーパロ幼稚園児との交流会
- * 大正琴演奏会の企画
- * GH 夜間想定避難訓練

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1 管理者ミーティング 映画サークル	2 合同委員会（事故・感染・給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル	3 ユニットリーダー会議 ユニット会議 GH ユニット会議	4 頭の体操教室	5 研修委員会	6 GH 紅葉見学 GH 日帰温泉
7	8	9 防災委員会 管理者ミーティング 編み物サークル	10 主任ミーティング	11 音楽サークル	12	13 GH 全市音楽
14	15 看取り介護研修（2） 管理者ミーティング	16 褥瘡に関する内部研修 主任ミーティング 編み物サークル	17 権利擁護・虐待に関する内部研修 （地）認知症ケア会議 （地）内部研修	18 感染予防に関する内部研修 頭の体操教室	19 事故防止苦情に関する内部研修	20
21	22 管理者ミーティング	23 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	24 GH ゆうばり小学校学習発表会見学	25 音楽サークル	26 認知症ケア委員会 認知症に関する内部研修	27
28	29 管理者ミーティング	30 主任ミーティング 編み物サークル	31			

2018年11月

- * 夜間想定避難訓練（防災委員会）
- * 認知症カフェ
- * 浄化槽法定点検

日	月	火	水	木	金	土
				1 頭の体操教室	2	3
4	5 ★監事監査 管理者ミーティング 映画サークル	6 合同委員会（事故・褥瘡・給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル	7 ユニットリーダー会議 ユニット会議 看取り介護委員会 GHユニット会議	8 音楽サークル	9	10
11	12 管理者ミーティング	13 主任ミーティング 編み物サークル	14	15 ★経営会議 頭の体操教室 (地) 全体会議	16 GH 男爵外出	17
18	19 管理者ミーティング	20 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	21 生け花教室 (地) 認知症ケア会議 (地) 内部研修	22 ★理事会 音楽サークル GH ゆうばり小学校まつり見学	23	24
25	26 管理者ミーティング	27 主任ミーティング 編み物サークル 押し花教室	28 GH 運営推進会議	29 頭の体操教室	30 認知症ケア委員会	

2018年12月

- * 清陵保育園児との交流会
- * コールリラコンサートの企画
- * 特養入居者の健康診断

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3 管理者ミーティング 映画サークル	4 合同委員会（事故・身体・感染・給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル	5 ユニットリーダー会議 ユニット会議 GHユニット会議	6 音楽サークル	7	8
9	10 管理者ミーティング	11 主任ミーティング 編み物サークル	12	13 頭の体操教室	14	15
16	17 管理者ミーティング	18 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	19 入所判定委員会 (地) 認知症ケア会議 (地) 内部研修	20 音楽サークル	21 認知症ケア委員会 GHもちつき	22
23	24	25 管理者ミーティング 編み物サークル (地) クリスマス会	26 主任ミーティング	27 身体拘束廃止委員会主催の内部研修(3) 頭の体操教室 料理教室	28 大掃除・職員表彰・仕事納め・直会	29
30	31					

2019年1月

* 認知症カフェ

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1 編み物サークル	2	3 音楽サークル	4 仕事始め	5
6	7 管理者ミーティング 映画サークル	8 合同委員会（事故・褥瘡・給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル	9 ユニットリーダー会議 ユニット会議 GH ユニット会議 GH 初釜	10 頭の体操教室	11 研修委員会	12 GH どんど焼き
13	14	15 管理者ミーティング 編み物サークル	16 主任ミーティング	17 音楽サークル	18 新年会	19
20	21 管理者ミーティング	22 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	23 (地) 認知症ケア会議 (地) 内部研修	24 頭の体操教室	25 認知症ケア委員会	26
27 GH 寒太郎祭	28 管理者ミーティング	29 主任ミーティング 編み物サークル	30 GH 運営推進会議			

2019年2月

* 職員健康診断

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3 Gh 節分	4 ★監事監査 管理者ミーティング 映画サークル	5 合同委員会（事故・感染・給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル	6 ユニットリーダー会議 ユニット会議 看取り介護委員会 GHユニット会議	7 音楽サークル	8	9
10	11	12 管理者ミーティング 防災委員会 編み物サークル	13 主任ミーティング	14 ★経営会議 頭の体操教室 (地) 全体会議	15 GH 男爵外出	16
17	18 管理者ミーティング	19 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	20 生け花教室 (地) 認知症ケア会議 (地) 内部研修	21 音楽サークル	22 ★理事会 認知症ケア委員会	23
24	25 管理者ミーティング	26 主任ミーティング 編み物サークル	27	28 頭の体操教室		

2019年3月

- * 物故者法要
- * 自然災害想定避難訓練（防災委員会）・GH自然災害想定避難訓練
- * 認知症カフェ
- * (地) 設備点検

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3 GH 雑 まつり	4 管理者ミーティング 映画サークル	5 合同委員会（事故・身体・ 褥瘡・給食・行事） 主任ミーティング 編み物サークル	6 ユニットリーダー会議 ユニット会議 GH ユニット会議	7 音楽サークル	8	9
10	11 管理者ミーティング	12 主任ミーティング 編み物サークル	13	14 頭の体操教室	15	16
17	18 管理者ミーティング	19 衛生委員会 主任ミーティング 編み物サークル	20 入所判定委員会 (地) 認知症ケア会議 (地) 内部研修	21 音楽サークル	22 認知症ケア委員会	23
24	25 管理者ミーティング	26 主任ミーティング 編み物サークル 押し花教室	27 (地) 運営推進会議	28 身体拘束廃止委員会主 催の内部研修（4） 頭の体操教室 料理教室	29	30
31						

